



Miteinander – Aktiv - Gestalten

Gesprächsleitfaden Mitarbeitergespräch (MAG) für Führungskräfte im Bereich Gebäudereinigung

Liebe Kollegin,

Sie werden in nächster Zeit mit Ihren Mitarbeiterinnen ein Mitarbeitergespräch (MAG) führen. Damit das Gespräch als offener, gewinnbringender Dialog geführt werden kann, ist es wichtig, dass Sie sich für die Vorbereitung ausreichend Zeit nehmen. Stellen Sie sich im Vorfeld gedanklich ganz auf die Mitarbeiterin, ihren Arbeitsbereich und Ihre Zusammenarbeit ein. Der vorliegende Gesprächsleitfaden will Sie dabei unterstützen. Er bietet Ihnen Orientierung und Hilfestellung sowohl für die Planung als auch die Durchführung des MAG. Inhaltlich ist der Leitfaden in 3 Themenbereiche unterteilt:

1. Arbeitsaufgaben – Arbeitsbedingungen
2. Zusammenarbeit Mitarbeiterinnen –Führungskraft sowie Mitarbeiterinnen – Kolleginnen
3. Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Jeder Themenbereich ist in konkrete Fragestellungen aufgegliedert, die Ihnen helfen, sich über die verschiedenen Aspekte des jeweiligen Gesprächsthemas auszutauschen. Im Rahmen Ihrer Vorbereitung ist es sinnvoll, die Fragen im Sinne eines Selbstdialoges schriftlich (Stichworte) zu beantworten. Diese Notizen können Sie dann gerne als Gedankenstütze mit ins Gespräch nehmen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und ein gutes Gespräch!

Ihre Abteilung Personal und Organisation

1. : Arbeitsaufgaben - Arbeitsbedingungen

Ziel dieses Gesprächsabschnittes ist es,

- ein gemeinsames Aufgabenverständnis zu erreichen.
- uns über Menge und Qualität der Arbeit zu verständigen.
- Probleme bei der Aufgabenerfüllung zu besprechen und eine Lösung dafür zu finden.
- Möglichkeiten zur Verbesserung der Arbeitszufriedenheit zu klären.

Diesem Gesprächsabschnitt können folgende **Fragen** zugrunde liegen:

Arbeitsaufgaben

1. Wo lagen rückblickend die Aufgabenschwerpunkte meiner Mitarbeiterin?
2. Mit welchen Aufgabenschwerpunkten bin ich besonders zufrieden bzw. nicht zufrieden? Warum?
3. Was sind für mich die zentralen Ziele ihrer Tätigkeit?
4. Welchen Beitrag leistet die Mitarbeiterin mit ihrer Arbeit für die Universität allgemein?
5. Was macht ihr an der Arbeit am meisten Spaß?
6. Welche Entwicklungen sehe ich in meinem Verantwortungsbereich? Wie wirken sich diese auf die Arbeit meiner Mitarbeiterin zukünftig aus?

Arbeitsbedingungen

1. Welche Bedingungen im Arbeitsumfeld sind für die Tätigkeit der Mitarbeiterin förderlich bzw. hinderlich?
2. Gibt es Schwierigkeiten und Probleme beim Arbeitsablauf? (z.B. personell, organisatorisch und/oder materialbedingt)
3. Welche Arbeitsabläufe sind gut organisiert? Wo sehe ich Verbesserungsbedarf?
4. Wie kommt meine Mitarbeiterin mit ihrer Arbeitsmenge zurecht?
5. Wie zufrieden ist meine Mitarbeiterin mit ihrer Arbeitszeitregelung und dem Stundenumfang?
6. Übt meine Mitarbeiterin Tätigkeiten aus, die eine besondere körperliche Belastung oder gesundheitliche Beeinträchtigung darstellen? Falls ja: Werden diese meiner Meinung nach ausreichend berücksichtigt?

Fazit Themenblock 1:

Welche konkreten Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitssituation und der Arbeitsbedingungen sehe ich?

2. : Zusammenarbeit Mitarbeiterin – Führungskraft, Mitarbeiterin – Kolleginnen

Ziel dieses Gesprächsabschnittes ist es,

- Zu klären, wie wir unsere Zusammenarbeit gestalten wollen.
- das Positive der Zusammenarbeit zu benennen und ggf. Probleme zu klären.
- Vertrauen und Zusammenarbeit im Kreis der Kolleginnen zu fördern.

Diesem Gesprächsabschnitt können folgende **Fragen** zugrunde liegen:

1. Wie erlebe ich die Zusammenarbeit mit meiner Mitarbeiterin? Wo klappt die Zusammenarbeit gut, wo und warum treten Probleme auf?
2. Informiere ich meine Mitarbeiterin über wichtige Dinge ihres Arbeitsbereiches ausreichend?
3. Gehe ich auf Vorschläge meiner Mitarbeiterin ein? Beteilige ich sie, wenn möglich, an Entscheidungen?
4. Gebe ich meiner Mitarbeiterin Rückmeldung zu der Qualität ihrer Arbeit?
5. Pflege ich einen fairen und respektvollen Umgang mit meiner Mitarbeiterin?
6. Welche Unterstützung könnte ich meiner Mitarbeiterin geben?
7. Wie erlebe ich die Zusammenarbeit meiner Mitarbeiterin mit Ihren Kolleginnen? Wo klappt die Zusammenarbeit gut, wo und warum treten Probleme auf?

Fazit Themenblock 2:

Welche konkreten Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der Zusammenarbeit sehe ich?

3. : Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Ziel dieses Gesprächsabschnittes ist es,

- Stärken und Fähigkeiten meiner Mitarbeiterin deutlich zu machen.
- berufliche Interessen und Veränderungswünsche zu klären.
- Maßnahmen für eine gezielte Unterstützung und Förderung meiner Mitarbeiterin zu entwickeln.

Diesem Gesprächsabschnitt können folgende **Fragen** zugrunde liegen:

1. Wo sehe ich die beruflichen Stärken und Fähigkeiten meiner Mitarbeiterin? Wo kann sie sich verbessern?
2. Habe ich das Gefühl, dass sie im Rahmen ihrer jetzigen Tätigkeit ihre Fähigkeiten und Stärken richtig einsetzen kann?
3. Hat meine Mitarbeiterin den Wunsch, anders eingesetzt zu werden? Falls ja: Welche Alternativen zum gegenwärtigen Einsatzbereich kommen in Frage?
4. Welche Unterstützung oder Qualifizierung ist für meine Mitarbeiterin sinnvoll, damit sie ihre Arbeit dauerhaft gut und motiviert erledigen kann?

Fazit Themenblock 3:

Welche konkreten Maßnahmen zur beruflichen Entwicklung meiner Mitarbeiterin sehe ich?