

Universität Hohenheim

Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Durchführungsbestimmungen zur Promotionsordnung der Universität Hohenheim für die Fakultäten Agrar-, Natur-, sowie Wirtschafts- und Sozialwissenschaften vom 05.09.2023

Auf der Grundlage von § 4 (10) der Promotionsordnung der Universität Hohenheim für die Fakultäten Agrar-, Natur-, sowie Wirtschafts- und Sozialwissenschaften vom 05.09.2023 erlässt der Promotionsausschuss der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften folgende Durchführungsbestimmungen:

zu § 4 „Promotionsausschuss“:

Die Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften bildet einen gemeinsamen Promotionsausschuss für die beiden Doktorgrade „Dr. oec.“ und „Dr. rer. soc.“.

Der Promotionsausschuss der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften tagt in der Regel dreimal im Semester.

Während der jährlichen Sommerpause werden regelmäßig keine Entscheidungen in Promotionsangelegenheiten getroffen. Der entsprechende Zeitraum wird rechtzeitig kommuniziert.

zu § 14 „Antrag auf Annahme als Doktorandin/als Doktorand“:

Die Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften fordert im Rahmen von Anträgen zur Annahme als Doktorandin/Doktorand die Abgabe eines aussagekräftigen Exposés.

Dessen Umfang sollte zwischen 3 und 5 Seiten (einschließlich Zeitplan, exklusive Quellen) liegen. Dabei ist zu beachten, dass eine detaillierte Gliederung der geplanten Dissertation das Exposé nicht ersetzt.

Folgende Fragen sollten bei der Erstellung eines Exposés zum geplanten Forschungsvorhaben adressiert werden:

- Wie lautet der Projekttitle?
- Wer bearbeitet und wer betreut das Projekt?
- Was motiviert die Forschungsarbeit? Was ist die Problemstellung des Projekts? Worin besteht die Zielsetzung des Forschungsprojekts?
- Welcher Forschungsstand existiert hierzu (je nach Teildisziplin: theoretische Grundlagen und/oder aktueller Forschungsstand und/oder Vorgehensweise)?
- Welche Desiderate werden gesehen?
- Ggf. welche eigenen Vorarbeiten existieren bereits?
- Welche Forschungsfrage(n) werden im Rahmen des Promotionsprojekts bearbeitet?
- Welche Methodik soll hierzu eingesetzt werden?
- Bei kumulativen Projekten: In welchem Zusammenhang stehen die geplanten Einzelprojekte?

- Welcher Zeitrahmen ist für die Bearbeitung vorgesehen und welche Einzelschritte sind geplant (Darstellung z.B. quartalsweise/monatsweise)?

Wie umfangreich die Antworten auf die Fragen ausfallen und wie die einzelnen Punkte gewichtet werden, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Eine enge und frühzeitige Abstimmung mit der betreuenden Person wird dringend empfohlen.

Das Exposé dient als wesentliche Grundlage des Promotionsprojekts und ergänzt die formale Betreuungsvereinbarung. Es muss daher sowohl von der Doktorandin/dem Doktoranden als auch der betreuenden Person unterschrieben werden. Anpassungen und Weiterentwicklungen des Exposés im Zeitverlauf sind zu dokumentieren und werden in der Promotionsakte abgelegt.

zu § 16 „Höchstdauer der Promotion“

Für Promotionsprojekte, die vor Inkrafttreten der gemeinsamen Promotionsordnung vom 05.09.2023 begonnen wurden, wird die bisherige Bearbeitungszeit berücksichtigt (siehe dazu die Promotionsordnungen vom 28.11.2013 und vom 13.2.2015 jeweils § 5 Abs. 4 bzw. die gemeinsame Promotionsordnung vom 15.01.2019 § 16 Abs. 1).

zu § 17 (7) Nr. 3 „Dissertation“:

Die Federführung in einem in Ko-Autorenschaft entstandenen Werk muss von allen beteiligten Ko-Autorinnen/Ko-Autoren durch einen ausgewiesenen Arbeitsanteil des Kandidaten/der Kandidatin von mindestens 80% schriftlich bestätigt werden. Hierzu ist das von der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften zur Verfügung gestellte Web-Formular zur Generierung von Ko-Autorenerklärungen zu verwenden. Je Artikel kann nur eine Person federführend sein.

zu § 18 (3) „Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens“:

Mit Inkrafttreten der gemeinsamen Promotionsordnung gelten die Bestimmungen zu den dem Antrag auf Eröffnung beizulegenden Unterlagen aus §18 (3) für alle Promotionsverfahren der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gleichermaßen. Dies gilt im Besonderen für

- die Anzahl und Beschaffenheit der abzugebenden Dissertation,
- die abzugebenden Erklärungen zur Übereinstimmung mit der digitalen Version, zur eigenständigen Erstellung der Dissertation („eidesstattliche Versicherung“) und der Belehrung über die Bedeutung derselben,
- die Erklärung zu Kenntnis und Beachtung der Satzung zur Sicherung der wissenschaftlichen Redlichkeit und guter wissenschaftlicher Praxis an der Universität Hohenheim inkl. eines Nachweises über die entsprechende Fortbildung sowie
- die Einverständniserklärung zur Überprüfung der Dissertation unter Verwendung elektronischer Datenverarbeitungsprogramme.

Die Verpflichtung zur Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses entfällt.

zu § 19 (5) „Begutachtung der Dissertation“:

Der Promotionsausschuss der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften verzichtet im Fall der übereinstimmenden Bewertung der Dissertation mit „0 = ausgezeichnet“ durch zwei Gutachter auf die Bestellung einer dritten Gutachterin/eines dritten Gutachters.

Beschluss des Promotionsausschusses der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
vom 4. Dezember 2023

gez. Prof. Dr. Katja Schimmelpfeng

(Vorsitzende des Promotionsausschusses)