



# Promotionsordnung

## der Universität Hohenheim zum Dr.sc.agr.

Nichtamtliche Lesefassung der Promotionsordnung vom 14. Februar 2013 (Amtliche Mitteilungen Universität Hohenheim Nr. 883 vom 14. Februar 2013) einschließlich

- der 1. Änderungssatzung vom 13. Februar 2015 (Amtliche Mitteilung der Universität Hohenheim Nr. 1012)
- der 2. Änderungssatzung vom 24. November 2015 (Amtliche Mitteilung der Universität Hohenheim Nr. 1076)

Impressum gem. § 8 Landespressegesetz:

Herausgeber: Fakultät Agrarwissenschaften  
der Universität Hohenheim  
70593 Stuttgart

Redaktion: Dekanat

# Promotionsordnung der Universität Hohenheim zum Dr. sc. agr.

vom 14.02.2013 einschließlich der 1. Änderungssatzung vom 13.02.2015 und der 2. Änderungssatzung vom 24.11.2015

Nichtamtliche Lesefassung erstellt vom Dekanat der Fakultät Agrarwissenschaften am 19.02.2015

## Inhaltsverzeichnis:

§ 1	Zweck der Promotion, Promotionsleistungen .....	3
§ 2	Zuständigkeit, Promotionsausschuss, Ombudsperson .....	3
§ 3	Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion.....	3
§ 4	Antrag auf Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand .....	5
§ 5	Entscheidung über die Annahme als Doktorandin bzw. als Doktorand .....	6
§ 6	Betreuung der Dissertation .....	6
§ 7	Die Dissertation .....	7
§ 8	Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens.....	7
§ 9	Die Berichterinnen bzw. Berichte .....	8
§ 10	Begutachtung der Dissertation.....	9
§ 11	Fortsetzung des Verfahrens.....	9
§ 12	Bestellung der Prüfungskommission .....	10
§ 13	Mündliche Prüfung (Kolloquium) .....	10
§ 14	Wiederholung der mündlichen Prüfung .....	11
§ 15	Benotung .....	11
§ 16	Promotionsergebnis.....	11
§ 17	Veröffentlichung der Dissertation .....	12
§ 18	Urkunde und Führung des Doktorgrades.....	13
§ 19	Ehrenpromotion .....	13
§ 20	Joint PhD.....	13
§ 21	Ungültigkeit der Promotionsleistung und Entziehung des Doktorgrades .....	13
§ 22	Akteneinsicht .....	14
§ 23	Inkrafttreten und Übergangsregelung .....	14
Anlage 1	.....	15
Anlage 2	.....	16
Anlage 3	.....	17

## **§ 1 Zweck der Promotion, Promotionsleistungen**

- (1) Die Promotion dient dem Nachweis der Befähigung zu selbstständiger wissenschaftlicher Arbeit. Auf Grund der Promotionsleistungen verleiht die Fakultät Agrarwissenschaften der Universität Hohenheim den akademischen Grad eines Doktors der Agrarwissenschaften – doctor scientiarum agriculturæ (Dr.sc.agr.). Die Promotionsleistungen bestehen aus einer wissenschaftlichen Abhandlung (Dissertation) und aus einer mündlichen Prüfung (Kolloquium). Gemäß Beschluss der Fakultät verleiht die Universität auch die Promotion ehrenhalber (siehe § 19).
- (2) Die Promotionsleistungen werden grundsätzlich in deutscher oder englischer Sprache erbracht. Auf Antrag der Bewerberin oder des Bewerbers und mit Einverständnis der betreuenden Person kann der Promotionsausschuss gestatten, die Promotionsleistungen ganz oder zum Teil in einer anderen Sprache zu erbringen. In jedem Fall ist eine Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache in die Dissertation einzubinden. Der Antrag ist in der Regel mit dem Antrag auf Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand zu stellen. Werden sämtliche Promotionsleistungen in einer anderen Sprache erbracht, so ist dies in der Promotionsurkunde kenntlich zu machen.
- (3) Die Promotionsordnung gilt auch für externe Doktorandinnen und Doktoranden sowie für internationale Promotionsprogramme der Fakultät Agrarwissenschaften. Externe Doktorandinnen und Doktoranden sind diejenigen, die ihre Dissertation überwiegend außerhalb der Fakultät Agrarwissenschaften erarbeiten.

## **§ 2 Zuständigkeit, Promotionsausschuss, Ombudsperson**

- (1) Organe in Promotionsentscheidungen sind der Promotionsausschuss und die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses. Die bzw. der Vorsitzende des Promotionsausschusses ist ein professorales Mitglied der Fakultät Agrarwissenschaften. Weitere Mitglieder des Promotionsausschusses sind fünf Professorinnen oder Professoren der Fakultät Agrarwissenschaften und zwei promovierte Mitglieder des Fakultätsrats aus der Wahlgruppe des wissenschaftlichen Dienstes.
- (2) Das Dekanat bestellt die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Promotionsausschusses sowie eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter. Die übrigen Mitglieder werden vom Fakultätsrat bestellt. Bei der Bestellung ist darauf zu achten, dass die wissenschaftlichen Schwerpunkte der Fakultät angemessen vertreten sind. Der Fakultätsrat bestimmt zudem drei stellvertretende Mitglieder, darunter zwei Professorinnen oder Professoren der Fakultät Agrarwissenschaften und ein promoviertes Mitglied des Fakultätsrats aus der Wahlgruppe des wissenschaftlichen Dienstes. Die Amtszeit beträgt vier Jahre. Wiederbestellung ist zulässig.
- (3) Der Promotionsausschuss bestellt eine Ombudsperson sowie eine/n Stellvertreter/in aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren der Fakultät. Die Ombudsperson soll bei sachlichen und persönlichen Meinungsverschiedenheiten und Streitfällen, welche eine vertrauensvolle, konstruktiv-zielgerichtete Kooperation dauerhaft beeinträchtigen und zumindest einer der beteiligten Personen ohne Hilfestellung nicht mehr lösbar erscheinen, von den Beteiligten einbezogen werden.

## **§ 3 Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion**

- (1) Die Zulassung zur Promotion setzt voraus, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber einen Master-Studiengang oder einen Diplomstudiengang an einer Universität oder dieser gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland in einem

agrarwissenschaftlich ausgerichteten Studiengang mit der Gesamtnote oder Durchschnittsnote "gut" ("good") oder besser abgeschlossen oder an Hand eines Rankings die Überdurchschnittlichkeit des Abschlusses nachgewiesen hat. Für Fachhochschulabsolventinnen und -absolventen, die einen agrarwissenschaftlich ausgerichteten Master-Studiengang abgeschlossen haben, gilt dies entsprechend. Insgesamt müssen mindestens vier Jahre Regelstudienzeit nachgewiesen werden. Bewerberinnen und Bewerber anderer Diplom- oder Master-Studiengänge an einer Universität oder dieser gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland können zur Promotion zugelassen werden, wenn sie diese mit der Gesamtnote oder Durchschnittsnote "gut" ("good") oder besser abgeschlossen haben oder anhand eines Rankings die Überdurchschnittlichkeit des Abschlusses nachgewiesen haben. Insgesamt müssen mindestens vier Jahre Regelstudienzeit nachgewiesen werden. Der Promotionsausschuss kann zusätzliche Auflagen festsetzen.

- (2) Der Promotionsausschuss kann andere als die in Absatz 1 genannten Hochschulabschlüsse in der Bundesrepublik Deutschland als Voraussetzung zur Zulassung zum Promotionsverfahren anerkennen und dabei Zusatzleistungen und Auflagen festsetzen, sofern die übrigen in Absatz 1 genannten Voraussetzungen erfüllt sind. Als Zusatzleistungen kommen insbesondere die Anfertigung einer Studienarbeit gemäß der geltenden Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für den Bachelor-Studiengang in Agrarwissenschaften oder Fachprüfungen, die in Inhalt und Umfang drei vertiefungsrichtungsspezifischen Pflichtmodulen gemäß der geltenden Fassung der Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für den Master-Studiengang in Agrarwissenschaften entsprechen, in Betracht.
- (3) Ein Studienabschluss an einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, der den in den Absatz 1 genannten Anforderungen entspricht, kann vom Promotionsausschuss unter Berücksichtigung der jeweils geltenden Richtlinien über die Gleichwertigkeit der Studienabschlüsse als gleichwertig anerkannt werden. Der Promotionsausschuss kann Zusatzleistungen und Auflagen festsetzen. Absatz 2 Satz 2 gilt entsprechend. In Zweifelsfällen ist eine Stellungnahme oder Empfehlung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen einzuholen.
- (4) Zur Promotion können auch Fachhochschulabsolventinnen und -absolventen mit Diplom-Grad in Landwirtschaft, Agrarwirtschaft, Landespflanze, Gartenbau oder Forstwirtschaft zugelassen werden, wenn ihre Gesamtnote in der Diplom-Abschlussprüfung mindestens 1,3 oder besser („sehr gut“ oder besser) ist.

Die Zulassung ist zu versagen, wenn die Bewerberin bzw. der Bewerber eine Promotionseignungsprüfung oder eine gleichwertige Prüfung an einer wissenschaftlichen Hochschule nicht bestanden hat.

Diese Bestimmungen gelten für Absolventinnen und Absolventen von Berufsakademien, die das Studium aufgrund einer erfolgreich abgeschlossenen, mindestens dreijährigen Ausbildung an der Berufsakademie mit der Bezeichnung "Diplom" abgeschlossen haben, entsprechend.

- (5) Bewerberinnen und Bewerber nach Absatz 4 stellen beim zuständigen Promotionsausschuss rechtzeitig vor dem Antrag auf Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand nach § 4 einen Antrag auf Eröffnung eines Eignungsfeststellungsverfahrens. Der Promotionsausschuss setzt auf Vorschlag der Betreuerin bzw. des Betreuers und nach Anhörung des für die Bachelor- und Masterstudiengänge in Agrarwissenschaften zuständigen Prüfungsausschusses die zum Nachweis der wissenschaftlichen Befähigung erforderliche Studien- und Prüfungsleistungen für die Promotion fest. Dieses Eignungsfeststellungsverfahren soll im Regelfall nach 18 Monaten abgeschlossen werden. Der Promotionsausschuss stellt fest, ob das Eignungsfeststellungsverfahren erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Fakultät gibt der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller über das Ergebnis schriftlich Bescheid. Bei Ablehnung gilt § 5 Absatz 3 Satz 2 entsprechend.

- (6) Bewerberinnen und Bewerber, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, haben hinreichende deutsche Sprachkenntnisse nachzuweisen. Sollen die Promotionsleistungen ganz oder zum Teil in einer anderen Sprache als Deutsch erbracht werden, so kann der Promotionsausschuss stattdessen oder zusätzlich den Nachweis hinreichender Sprachkenntnisse in dieser Sprache verlangen. Näheres regeln die Durchführungsbestimmungen.
- (7) Der Promotionsausschuss kann Durchführungsbestimmungen erlassen.

#### **§ 4 Antrag auf Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand**

- (1) Bewerberinnen und Bewerber, die die Voraussetzungen nach § 3 erfüllen, können unter Angabe des in Aussicht genommenen Themas elektronisch über die Website der Universität Hohenheim (Online-Antrag) bei der Fakultät die Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand beantragen. Der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausdruck des Online-Antrages muss zusammen mit den Antragsunterlagen gemäß Absatz 2 bei der Fakultät eingereicht werden. Hierdurch entsteht noch kein Rechtsanspruch auf Eröffnung des Promotionsverfahrens.
- (2) Dem Antrag sind beizufügen
  - 1. urkundliche Nachweise über das Vorliegen der Voraussetzungen nach § 3,
  - 2. Nennung etwaiger vorausgegangener und laufender Promotionsversuche,
  - 3. das Thema der beabsichtigten Dissertation und der Name der Betreuerin bzw. des Betreuers,
  - 4. eine Promotionsvereinbarung gemäß dem Landeshochschulgesetz; Näheres regeln die Durchführungsbestimmungen.
  - 5. eine Erklärung darüber, ob die Promotionsleistungen in Deutsch oder Englisch erbracht werden sollen, bzw. ein Antrag, falls Promotionsleistungen in einer anderen Sprache als Deutsch oder Englisch erbracht werden sollen.
- (3) Mit der Annahme als Doktorandin oder als Doktorand verpflichtet sich die Fakultät zur wissenschaftlichen Betreuung. Die Betreuungszusage verleiht keinen Rechtsanspruch auf eine Promotion. Auf § 6 Absatz 3 wird verwiesen.
- (4) Die Doktorandin bzw. der Doktorand wird einer Professorin oder einem Professor, einer Hochschuldozentin oder einem Hochschuldozenten oder einer Privatdozentin oder einem Privatdozenten zur wissenschaftlichen Betreuung zugewiesen.
- (5) Die Promotion soll in einem Zeitraum von fünf Jahren abgeschlossen werden. Ist die Promotion nach acht Jahren nicht abgeschlossen, endet die Annahme als Doktorandin oder Doktorand. Die Doktorandin / der Doktorand kann erneut einen Antrag gemäß Absatz 2 stellen. Für die Zulassung zur Promotion hat sie / er die Voraussetzungen gemäß der zum Zeitpunkt der erneuten Antragstellung geltenden Fassung der Promotionsordnung zu erfüllen.
- (6) Personen, die als Doktorandin oder Doktorand angenommen worden sind, können für die Höchstdauer von acht Jahren immatrikuliert werden. Eingeschriebene Doktorandinnen und Doktoranden haben die Rechte und Pflichten Studierender.

## **§ 5 Entscheidung über die Annahme als Doktorandin bzw. als Doktorand**

- (1) Sind die Voraussetzungen nach § 3 erfüllt (Regelfall), so spricht der Promotionsausschuss im Einvernehmen mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer die Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand aus. Der Promotionsausschuss kann in diesen Fällen die Entscheidungsbefugnis an seine/seinen Vorsitzende/n delegieren.
- (2) In folgenden Fällen muss der Promotionsausschuss im Einzelfall über die Annahme als Doktorandin bzw. als Doktorand beschließen:
  - a) wenn die Bewerberin oder der Bewerber ein Abschlusszeugnis vorlegt, das nicht von einer agrarwissenschaftlichen Fakultät in der Bundesrepublik Deutschland ausgestellt ist,
  - b) wenn die Bewerberin oder der Bewerber ihre bzw. seine Fähigkeit nach § 3 Absätze 2 bis 5 nachweist,
  - c) wenn der Nachweis nach § 3 Absatz 6 nicht durch das Zeugnis einer staatlich anerkannten Einrichtung erbracht wird,
  - d) wenn sich die Bewerberin oder der Bewerber bereits in einem Promotionsverfahren befindet oder früher einen Promotionsversuch unternommen hat,
  - e) wenn Zweifel bestehen, ob das in Aussicht genommene Dissertationsthema in die Zuständigkeit der Fakultät fällt,
  - f) wenn Zweifel bestehen, ob das Thema bearbeitungswürdig oder der Vorbildung der Bewerberin oder des Bewerbers angemessen ist.
- (3) Die Fakultät teilt der Bewerberin bzw. dem Bewerber die Entscheidung des Promotionsausschusses über die Annahme als Doktorand/in schriftlich mit.

## **§ 6 Betreuung der Dissertation**

- (1) Die Arbeit kann von jeder Professorin, Hochschul- oder Privatdozentin oder jedem Professor, Hochschul- oder Privatdozenten der Universität Hohenheim betreut werden.
- (2) Eine Arbeit kann auch von einer Professorin, Hochschul- oder Privatdozentin oder einem Professor, Hochschul- oder Privatdozenten außerhalb der Fakultät Agrarwissenschaften der Universität Hohenheim oder von einer Professorin oder einem Professor einer Hochschule für angewandte Wissenschaften, einer Fachhochschule oder der Dualen Hochschule Baden-Württemberg betreut werden. In diesen Fällen bestellt der Promotionsausschuss eine Professorin, Hochschul- oder Privatdozentin oder einen Professor, Hochschul- oder Privatdozenten der Fakultät Agrarwissenschaften der Universität Hohenheim als Mitbetreuerin bzw. Mitbetreuer.
- (3) Kann die Betreuerin bzw. der Betreuer aus wichtigen Gründen ihre bzw. seine Aufgabe nicht mehr wahrnehmen, so bestellt die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses nach Anhörung der Doktorandin bzw. des Doktoranden nach Möglichkeit eine andere fachkompetente Professorin, Hochschul- oder Privatdozentin oder einen anderen fachkompetenten Professor, Hochschul- oder Privatdozenten.

## **§ 7 Die Dissertation**

- (1) Die Dissertation muss einem Gebiet der Agrarwissenschaften entnommen sein, das durch eine / einen an der Universität Hohenheim hauptamtlich tätige/n Professorin, Hochschul- oder Privatdozentin oder Professor, Hochschul- oder Privatdozenten vertreten ist. Sie soll in der Regel an einer Einrichtung der Universität angefertigt werden. Wissenschaftliche Abhandlungen, die an einer Einrichtung außerhalb der Universität angefertigt werden, sollen von einer / einem fachlich zuständigen Professorin, Hochschul- oder Privatdozentin oder Professor, Hochschul- oder Privatdozenten der Universität Hohenheim zusätzlich betreut werden.
- (2) Die Dissertation muss einen Beitrag zum Fortschritt der Wissenschaft liefern. Sie muss eine selbständige Leistung der Bewerberin bzw. des Bewerbers sein. Liegen einer Dissertation Untersuchungen zugrunde, die im Rahmen einer Gemeinschaftsarbeit durchgeführt wurden, so muss die Bewerberin bzw. der Bewerber ihren bzw. seinen Beitrag in eigener Verantwortung abgefasst haben. Die individuelle Leistung der Bewerberin bzw. des Bewerbers muss deutlich abgrenzbar und ihrem Gehalt nach einer üblichen Dissertation gleichwertig sein.
- (3) Die Ergebnisse einer Dissertation können ganz oder teilweise vorab veröffentlicht werden. Diese Veröffentlichungen sind, verbunden mit einer Einleitung und einer zusammenfassenden Diskussion, als kumulative Dissertation einer üblichen Dissertationsschrift gleich zu setzen. Näheres regeln die Durchführungsbestimmungen zu dieser Promotionsordnung.
- (4) Die nachträgliche Anerkennung einer Veröffentlichung als Dissertation bedarf der Zustimmung des Promotionsausschusses und ist nur in besonderen Ausnahmefällen möglich. Die Gleichwertigkeit mit einer Dissertation muss gegeben sein; die Publikation darf nicht länger als zwei Jahre zurückliegen. Diplom- oder Staatsexamensarbeiten können nicht als Dissertation anerkannt werden.

## **§ 8 Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens**

- (1) Der Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens ist elektronisch über die Website der Universität Hohenheim (Online-Antrag) bei der Fakultät zu stellen. Der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausdruck des Online-Antrages muss zusammen mit den Antragsunterlagen gemäß Absatz 2 bei der Fakultät eingereicht werden. Diese leitet den Antrag zur Entscheidung an den Promotionsausschuss weiter. Der Promotionsausschuss kann in der vorlesungsfreien Zeit die Eröffnung des Verfahrens an das Dekanat delegieren.
- (2) Dem Antrag sind beizufügen:
  1. die Dissertation in vier maschinengeschriebenen und gebundenen Exemplaren sowie etwaige Vorveröffentlichungen,
  2. ein unverschlüsseltes digitales Textdokument (im pdf-Format) zu Prüfzwecken, welches inhaltlich identisch mit der eingereichten Papierfassung der Dissertation ist, einschließlich einer Erklärung zur digitalen Version gemäß Anlage 3,
  3. eine schriftliche eidesstattliche Versicherung gemäß der Anlage 1 sowie ein von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller unterzeichnetes Exemplar der von der Fakultät zur Verfügung gestellten Belehrung über die Bedeutung und die strafrechtlichen Folgen der eidesstattlichen Versicherung gemäß Anlage 2 dieser Promotionsordnung. Ist die Dissertation im Rahmen eines größeren Vorhabens unter Beteiligung mehrerer Promovierender entstanden, so ist die individuelle Leistung abzugrenzen,

4. bei Einbeziehung von Vorabveröffentlichungen in die Dissertation für jede dieser Publikationen eine von allen Autorinnen und Autoren unterschriebene Erklärung über ihren Beitrag an der Publikation; Näheres regeln die Durchführungsbestimmungen,
  5. ein tabellarischer Lebenslauf in 4-facher Ausfertigung,
  6. eine von der Betreuerin bzw. dem Betreuer genehmigte Zusammenfassung der Problemstellung und Ergebnisse der Dissertation von ca. zwei DIN-A4-Seiten, in 4-facher Ausfertigung,
  7. ein Vorschlag zu den prüfenden Personen,
  8. die Versicherung, dass nicht bereits früher oder gleichzeitig ein Antrag auf Eröffnung eines Promotionsverfahrens unter Vorlage der hier eingereichten Dissertation gestellt wurde,
  9. ein Führungszeugnis nach dem Bundeszentralregistergesetz neueren Datums.
- (3) Der Antrag kann bis zum Vorliegen des ersten Gutachtens zurückgezogen werden. Nach Festsetzung eines Termins für die mündliche Leistung kann die Bewerberin bzw. der Bewerber nur noch aus wichtigem Grund zurücktreten.
  - (5) Die Eröffnung des Verfahrens kann versagt werden, wenn Umstände vorliegen, die eine Entziehung des Doktorgrades gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen rechtfertigen.

## **§ 9 Die Berichterinnen bzw. Berichte**

- (1) Die Dissertation wird von mindestens zwei Berichterinnen oder Berichtern beurteilt. Dies sind in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer und eine Mitberichterin oder ein Mitberichter. Eine bzw. einer der Berichterinnen oder Berichte, in der Regel die Mitberichterin oder der Mitberichter, muss auswärtig sein. Professorinnen und Professoren der Hochschulen für angewandte Wissenschaften oder der Dualen Hochschule Baden-Württemberg können als Berichte oder Mitberichter bestellt werden.
- (2) Die Berichterinnen und Berichte sind spätestens in der auf die Einreichung der Dissertation folgenden Sitzung des Promotionsausschusses zu bestellen. Der Promotionsausschuss kann die Bestellung an den Fakultätsvorstand delegieren.
- (3) Kann eine der Berichterinnen bzw. einer der Berichte seine Aufgaben nicht wahrnehmen, so bestellt der Promotionsausschuss nach Anhörung der Doktorandin bzw. des Doktoranden und soweit möglich im Einvernehmen mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer eine andere fachkompetente Professorin, Hochschul- oder Privatdozentin oder einen anderen fachkompetenten Professor, Hochschul- oder Privatdozenten.
- (4) Mitberichterinnen und Mitberichter werden in der Regel auf Vorschlag der Betreuerin bzw. des Betreuers aus dem Kreis der Professorinnen, Hochschul- und Privatdozentinnen und Professoren, Hochschul- und Privatdozenten vom Promotionsausschuss bestellt.
- (5) Die Namen der Berichterinnen und Berichte sind der Doktorandin bzw. dem Doktoranden mitzuteilen.



## **§ 10 Begutachtung der Dissertation**

- (1) Die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses leitet die Dissertation unverzüglich den Berichterinnen bzw. Berichtern zu.
- (2) Die Berichterinnen und Berichtler sind verpflichtet, innerhalb von maximal sechs Wochen nach Erhalt der Dissertation ein Gutachten vorzulegen. Eine Verlängerung dieser Frist ist mit Zustimmung der/des Vorsitzenden des Promotionsausschusses möglich. Bei unzumutbarer Überschreitung der Frist kann die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses eine andere Gutachterin oder einen anderen Gutachter beauftragen.
- (3) Die Gutachten können in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden.
- (4) Jede Berichterin und jeder Berichtler reicht der/dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses ein Gutachten ein, beantragt die Arbeit anzunehmen, mit bestimmten Änderungen anzunehmen oder abzulehnen und schlägt eine der in § 15 aufgeführten Noten vor.
- (5) Beantragen alle Berichterinnen und Berichtler die Annahme der Arbeit, so wird das Verfahren fortgesetzt. Beantragen alle Berichterinnen und Berichtler, die Arbeit abzulehnen, so ist das Verfahren beendet.
- (6) Beantragt eine der Berichterinnen oder einer der Berichtler, die Arbeit abzulehnen, so bestellt die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses gemäß § 9 Absatz 4 in der Regel eine weitere Berichterin oder einen weiteren Berichtler, der / dem die Arbeit unverzüglich zuzuleiten ist. Absatz 2 gilt entsprechend. Falls eine Gutachterin oder ein Gutachter die Arbeit ablehnt, bestimmt die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses eine weitere Gutachterin oder einen weiteren Gutachter, die / der im Rahmen der bisherigen Gutachten die Arbeit bewertet. Sie / er macht der Fakultät einen abschließenden Vorschlag über die Bewertung der Arbeit. Falls die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses als Berichterin bzw. Berichtler oder Mitberichterin bzw. Mitberichtler am Verfahren beteiligt war, bestimmt ihre Vertreterin bzw. sein Vertreter die weitere Gutachterin bzw. den weiteren Gutachter.
- (7) Beantragen zwei Berichterinnen bzw. Berichtler die Annahme der Arbeit, so wird das Verfahren fortgesetzt. Beantragen zwei Berichterinnen bzw. Berichtler, die Arbeit abzulehnen, so ist das Promotionsverfahren beendet.
- (8) Bewerten beide Berichterinnen bzw. Berichtler die Dissertation gemäß § 15 Absatz 2 mit „ausgezeichnet“, so ist ein drittes Gutachten einer weiteren Mitberichterin bzw. eines weiteren Mitberichtlers anzufordern. Für die Auswahl der dritten Gutachterin bzw. des dritten Gutachters gilt § 9 Absatz 4 entsprechend, für die Begutachtungsfrist § 10 Absatz 2.

## **§ 11 Fortsetzung des Verfahrens**

- (1) Wird das Verfahren fortgesetzt, so liegt die Dissertation zwei Wochen im Dekanat zur Einsichtnahme durch die hauptamtlich an der Universität Hohenheim tätigen Professorinnen, Hochschul- und Privatdozentinnen und Professoren, Hochschul- und Privatdozenten der Fakultät aus. In der vorlesungsfreien Zeit verlängert sich diese Frist auf vier Wochen. Die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses benachrichtigt umgehend alle hauptamtlich an der Universität Hohenheim tätigen Professorinnen, Hochschul- und Privatdozentinnen und Professoren, Hochschul- und Privatdozenten der Fakultät unter Beifügung der Zusammenfassung und der Gutachten über die Fortsetzung des Verfahrens und gibt ihnen Gelegenheit zum Widerspruch innerhalb der in Satz 1 bzw. Satz 2 festgelegten Frist.

- (2) Jede / jeder hauptamtlich an der Universität Hohenheim tätige Professorin, Hochschul- und Privatdozentin und Professor, Hochschul- und Privatdozent der Fakultät hat das Recht, Sondergutachten zu der Arbeit anzufertigen.
- (3) Unverzüglich nach Ablauf der Frist stellt die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses fest, ob die Arbeit angenommen ist. Liegen keine Sondergutachten vor, so ergibt sich die Note für die Dissertation aus dem arithmetischen Mittel der Berichtervorschläge.
- (4) Bei Vorliegen von Sondergutachten entscheidet der Promotionsausschuss über das weitere Vorgehen.
- (5) Nach Ablauf der Umlauffrist bestimmt die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses den Termin der mündlichen Prüfung, teilt diesen der Kandidatin bzw. dem Kandidaten unverzüglich mit und macht ihn universitätsöffentlich bekannt. Zwischen dem Abschluss des Umlaufverfahrens und dem Termin der mündlichen Prüfung sollen nicht mehr als drei Wochen, in der vorlesungsfreien Zeit nicht mehr als sechs Wochen liegen.

## **§ 12 Bestellung der Prüfungskommission**

- (1) Der Promotionsausschuss bestellt die Prüfungskommission in der auf die Antragstellung folgenden Sitzung. Gleichzeitig legt er fest, welches seiner Mitglieder aus dem Kreis der Hochschullehrerinnen bzw. Hochschullehrer die Leitung des Kolloquiums übernimmt. Dieses Mitglied kann nicht gleichzeitig Prüferin oder Prüfer gemäß Absatz 2 sein. Der Promotionsausschuss kann die Bestellung an den Fakultätsvorstand delegieren.
- (2) Der Promotionsausschuss bestellt als Mitglieder der Prüfungskommission:
  - a) die Berichterin bzw. den Berichter nach § 9; ist eine Berichterin oder ein Berichter verhindert, so wird eine Vertreterin oder ein Vertreter bestellt,
  - b) mindestens zwei weitere Professorinnen, Hochschul- oder Privatdozentinnen oder zwei weitere Professoren, Hochschul- oder Privatdozenten. Eines dieser Mitglieder kann von der Kandidatin bzw. dem Kandidaten vorgeschlagen werden.
- (3) Professorinnen und Professoren der Hochschulen für angewandte Wissenschaften oder der Dualen Hochschule Baden-Württemberg können als Prüferin bzw. Prüfer bestellt werden.
- (4) Höchstens zwei der Prüferinnen und Prüfer dürfen derselben wissenschaftlichen Einrichtung angehören.
- (5) Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine bestimmte Prüferin oder einen bestimmten Prüfer.

## **§ 13 Mündliche Prüfung (Kolloquium)**

- (1) Die mündliche Prüfung (das Kolloquium) hat eine Dauer von maximal 90 Minuten und ist grundsätzlich öffentlich. Auf Antrag der Bewerberin bzw. des Bewerbers kann die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden. Der Termin wird universitätsöffentlich bekannt gegeben.
- (2) Die Bewerberin bzw. der Bewerber hält einen 30-minütigen Vortrag über ihre bzw. seine Dissertation und präsentiert Thesen aus ihrer bzw. seiner Dissertation. Daran schließt sich eine etwa 30-minütige Disputation zwischen der Bewerberin bzw. dem Bewerber und den Mitgliedern der Prüfungskommission an. Der Disputation folgt eine Diskussion von etwa 15 Minuten, die nicht bewertet wird und an der außer der Bewerberin bzw. dem Bewerber und

der Prüfungskommission auch die Öffentlichkeit teilnehmen kann. Das Fragerecht beschränkt sich auf die Mitglieder der Fakultät Agrarwissenschaften. Die Diskussion kann sich auf Fragen erstrecken, die über das Thema der Dissertation hinausgehen, sofern diese sachlich oder methodisch mit dem Thema der Dissertation zusammenhängen.

- (3) Das Kolloquium wird von dem hierfür ausgewählten Mitglied des Promotionsausschusses geleitet.
- (4) Unmittelbar im Anschluss an das Kolloquium berät die Prüfungskommission unter Ausschluss der Öffentlichkeit über die Leistung und legt eine Note für die mündliche Prüfung gemäß § 15 Absatz 1 fest. Das Ergebnis wird der Bewerberin bzw. dem Bewerber unmittelbar danach bekannt gegeben.

#### **§ 14 Wiederholung der mündlichen Prüfung**

- (1) Scheitert die Kandidatin bzw. der Kandidat bei der mündlichen Promotionsleistung, so kann sie / er sich frühestens nach zwei, spätestens nach zwölf Monaten zur Wiederholung melden.
- (2) Eine zweite Wiederholung der mündlichen Prüfung ist nicht möglich.

#### **§ 15 Benotung**

- (1) Folgende Einzelnoten sind möglich:

1 = sehr gut  
2 = gut  
3 = befriedigend  
4 = nicht bestanden

Die Zwischennoten 1,5 und 2,5 sind zulässig.

- (2) Bei der Dissertation ist überdies das Prädikat "ausgezeichnet" möglich.
- (3) Die Note für die Dissertation ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelnoten aller Gutachten.
- (4) Die Gesamtnote ergibt sich aus dem Mittel der Note für die Dissertation und der Note für die mündliche Prüfung, wobei die Note für die Dissertation doppelt, die Note für die mündliche Prüfung einfach gewertet wird.

Die Gesamtnote wird wie folgt festgelegt:

1,0	-	1,50	=	magna cum laude
1,51	-	2,50	=	cum laude
2,51	-	3,0	=	rite

- (5) Wurde die Dissertation von allen Gutachtern mit ausgezeichnet beurteilt und ist die mündliche Leistung sehr gut (1,0), so wird das Prädikat "summa cum laude" vergeben.

#### **§ 16 Promotionsergebnis**

- (1) Unverzüglich nach Abschluss der mündlichen Promotionsleistung stellt die Prüfungskommission das für die Promotion erzielte Gesamtergebnis fest.

- (2) Die Kandidatin bzw. der Kandidat kann nicht promoviert werden, wenn die mündliche Prüfung nicht bestanden ist.
- (3) Die Leiterin bzw. der Leiter des Kolloquiums teilt der Kandidatin bzw. dem Kandidaten das Gesamtergebnis unverzüglich mit und stellt ihr / ihm eine vorläufige Bescheinigung über das abgeschlossene Promotionsverfahren aus.

## **§ 17 Veröffentlichung der Dissertation**

- (1) Die Doktorandin bzw. der Doktorand hat für die Veröffentlichung der Dissertation zu sorgen. Folgende Möglichkeiten der Veröffentlichung sind zulässig:
  1. Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag, der die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt, eine Mindestauflage von 150 Exemplaren bestätigt oder gewährleistet, dass die Veröffentlichung mindestens fünf Jahre lang über den Buchhandel zu beziehen ist. Drei Pflichtexemplare sind bei der Bibliothek des Kommunikations-, Informations- und Medienzentrums der Universität Hohenheim (KIM) abzuliefern. Auf der Rückseite des Titelblattes sind die ISBN (International Standard Book Number) und das Sigel „D100“, als Hinweis für eine Hohenheimer Dissertation, anzugeben.
  2. Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck; 30 Pflichtexemplare sind bei der Bibliothek des KIM abzuliefern.
  3. Veröffentlichung in elektronischer Form auf dem Publikations-Server der Universität Hohenheim; die Bibliothek des KIM legt das Dateiformat und den Datenträger der elektronischen Version fest. Zusätzlich sind fünf Exemplare der gesamten Dissertation in Papierform in Buch- oder Fotodruck bei der Bibliothek des KIM abzuliefern.
  4. Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift; zwei Sonderdrucke sind bei der Bibliothek des KIM abzuliefern.

Im Fall einer kumulativen Dissertation gemäß § 7 Absatz 3 ist eine Veröffentlichung nach Ziffer 1, 2, 3 möglich. Weitere Informationen sind der Homepage des KIM zu entnehmen.

- (2) Die abzuliefernden Pflichtexemplaren müssen auf alterungsbeständigem holz- und säurefreiem Papier ausgedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein. Auf der Rückseite des Titelblattes sind das Datum der Annahme der schriftlichen Arbeit (Dissertation), das Datum der mündlichen Prüfung und die Namen der Dekanin bzw. des Dekans und der Berichtenden bzw. der Berichtenden anzugeben.
- (3) In den in Ziffer 3 in Absatz 1 genannten Fällen überträgt die Doktorandin oder der Doktorand der Universität, im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben das Recht, diese Form der Dissertation elektronisch zu speichern und in Datennetze öffentlich zugänglich zu machen. Die Doktorandin bzw. der Doktorand muss gegenüber der Bibliothek des KIM schriftlich erklären, dass die elektronische Version mit der genehmigten Fassung der Dissertation in Form und Inhalt übereinstimmt.
- (4) Die Veröffentlichung hat innerhalb eines Jahres nach Abschluss der mündlichen Prüfung zu erfolgen. Innerhalb dieser Frist sind auch die in Absatz 1 genannten Pflichtexemplare, Sonderdrucke und Datenträger unentgeltlich bei der Universitätsbibliothek abzuliefern. Die Doktorandin bzw. der Vorsitzende des Promotionsausschusses kann die Frist verlängern. Bei Überschreitung der Frist erlöschen alle durch das Promotionsverfahren erworbenen Rechte, es sei denn, die Doktorandin oder der Doktorand hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.

## **§ 18 Urkunde und Führung des Doktorgrades**

Nach Nachweis der Veröffentlichung stellt die Fakultät eine Urkunde aus. Diese enthält das Gesamtergebnis, den Titel der Dissertation und, soweit nach § 1 Absatz 2 Satz 3 erforderlich, einen Hinweis auf die Sprache, in der die Promotionsleistungen erbracht wurden. Die Urkunde wird in deutscher Sprache ausgestellt; eine englische Übersetzung wird beigelegt. Auf Antrag kann die Urkunde auch in englischer Sprache ausgestellt werden; in diesem Fall wird eine deutsche Übersetzung beigelegt. Als Datum der Promotion ist der Tag der letzten Leistung zu nennen. Die Urkunde wird von der Rektorin bzw. dem Rektor der Universität Hohenheim und der zuständigen Dekanin bzw. dem zuständigen Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität Hohenheim versehen. Erst mit Aushändigung der Urkunde ist die Doktorandin bzw. der Doktorand berechtigt, den Doktorgrad zu führen.

## **§ 19 Ehrenpromotion**

- (1) In Anerkennung besonderer wissenschaftlicher Leistungen kann die Fakultät Agrarwissenschaften der Universität Hohenheim den Grad Doktor der Agrarwissenschaften ehrenhalber (Dr. sc. agr. honoris causa) verleihen. Zum Doktor der Agrarwissenschaften ehrenhalber können auch Personen ernannt werden, die sich im Rahmen einer langfristigen Verbundenheit mit der Universität Hohenheim, insbesondere der Fakultät Agrarwissenschaften, um die wissenschaftliche Forschung in besonderer Weise verdient gemacht haben.
- (2) Ein entsprechender Antrag ist von mindestens fünf Professorinnen bzw. Professoren bei der Dekanin bzw. dem Dekan einzubringen. Er ist allen hauptamtlich an der Universität Hohenheim tätigen Professorinnen, Hochschul- und Privatdozentinnen und Professoren, Hochschul- und Privatdozenten der Fakultät mit Begründung im Umlaufverfahren zuzustellen. Die Professorinnen, Hochschul- und Privatdozentinnen und die Professoren, Hochschul- und Privatdozenten des Fakultätsrats entscheiden im Einvernehmen mit dem Senat.
- (3) Die Ehrenpromotion erfolgt durch die Dekanin bzw. den Dekan durch Überreichen der hierfür ausgefertigten Urkunde. Die Urkunde ist von der Rektorin bzw. dem Rektor der Universität Hohenheim und von der Dekanin bzw. dem Dekan zu unterzeichnen.

## **§ 20 Joint PhD**

- (1) Auf gemeinsamen Antrag der Bewerberin bzw. des Bewerbers und der Betreuerin bzw. des Betreuers an die Dekanin bzw. den Dekan kann ein gemeinsamer Dokortitel („Joint PhD“) mit einer Partneruniversität oder einer vergleichbaren Einrichtung vergeben werden.
- (2) Der Antrag ist gemeinsam mit dem Antrag auf Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand, spätestens jedoch sechs Monate nach der Annahme zu stellen.
- (3) Über den Antrag entscheidet der Promotionsausschuss. Er legt fest, welche Dokumente und Nachweise von den Antragstellern zu erbringen sind, und bereitet eine Kooperationsvereinbarung mit der Partneereinrichtung vor. Ein positiver Bescheid über den Antrag ist erst nach Unterzeichnung einer entsprechenden Kooperationsvereinbarung möglich.

## **§ 21 Ungültigkeit der Promotionsleistung und Entziehung des Doktorgrades**

- (1) Ergibt sich vor Aushändigung der Promotionsurkunde, dass sich die Bewerberin oder der Bewerber beim Nachweis der Promotionsleistungen einer Täuschung schuldig gemacht hat

oder dass wesentliche Voraussetzungen für die Zulassung zur Promotion irrtümlicherweise als gegeben angenommen worden sind, so kann die Promotion für ungültig erklärt werden.

- (2) Der Doktorgrad kann durch den Promotionsausschuss wieder entzogen werden, wenn sich nachträglich herausstellt, dass er durch Täuschung erlangt worden ist. Im Übrigen wird auf die gesetzlichen Regelungen verwiesen.
- (3) Vor der Beschlussfassung des Promotionsausschusses über die Ungültigkeit der Promotion und über die Entziehung des Doktorgrades ist der oder dem Betroffenen Gelegenheit zu geben, sich zu den Vorwürfen zu äußern.
- (4) Die Entscheidung des Promotionsausschusses über die Ungültigkeit nach Absatz 1 und 2 ist zu begründen und der oder dem Betroffenen mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zuzustellen.

## **§ 22 Akteneinsicht**

Auf Antrag ist Bewerberinnen und Bewerbern nach Abschluss des Verfahrens Einsicht in die Verfahrensakten zu geben. Der Antrag muss innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Verfahrens bei der Dekanin bzw. dem Dekan der Fakultät Agrarwissenschaften gestellt werden. Für das Recht auf Akteneinsicht gilt § 29 Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVfG).

## **§ 23 Inkrafttreten und Übergangsregelung**

- (1) Diese Promotionsordnung ist mit Wirkung vom 1. April 2013 in Kraft getreten. Die 1. Änderungssatzung tritt am 13. Februar 2015 in Kraft, die 2. Änderungssatzung am 25.11.2015.
- (2) Die Übergangsregelungen sind jeweils der Amtlichen Mitteilung der Universität Hohenheim Nr. 883 zu Promotionsordnung bzw. der 1. Änderungssatzung (Amtl. Mitteilung der Universität Hohenheim Nr. 1012) zu entnehmen.
- (3) Artikel 1 Nr. 2 gilt nicht für Doktorandinnen und Doktoranden, die bei Inkrafttreten dieser Änderungssatzung bereits einen Antrag auf Annahme als Doktorandin oder Doktorand gestellt haben.
- (4) Artikel 1 Nr. 3 gilt nicht für Doktorandinnen und Doktoranden, die bei Inkrafttreten dieser Änderungssatzung bereits einen Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens gestellt haben.

## **Anlage 1**

### **Eidesstattliche Versicherung**

**gemäß § 8 Absatz 2 der Promotionsordnung der Universität Hohenheim zum Dr.sc.agr.**

1. Bei der eingereichten Dissertation zum Thema  
.....  
.....  
handelt es sich um meine eigenständig erbrachte Leistung.
2. Ich habe nur die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und mich keiner unzulässigen Hilfe Dritter bedient. Insbesondere habe ich wörtlich oder sinngemäß aus anderen Werken übernommene Inhalte als solche kenntlich gemacht.
3. Ich habe nicht die Hilfe einer kommerziellen Promotionsvermittlung oder -beratung in Anspruch genommen.
4. Die Bedeutung der eidesstattlichen Versicherung und der strafrechtlichen Folgen einer unrichtigen oder unvollständigen eidesstattlichen Versicherung sind mir bekannt.

Die Richtigkeit der vorstehenden Erklärung bestätige ich. Ich versichere an Eides Statt, dass ich nach bestem Wissen die reine Wahrheit erkläre und nichts verschwiegen habe.

---

Ort und Datum

Unterschrift

## Anlage 2

### Eidesstattliche Versicherung Belehrung

Die Universität Hohenheim verlangt eine Eidesstattliche Versicherung über die Eigenständigkeit der erbrachten wissenschaftlichen Leistungen, um sich glaubhaft zu versichern, dass die Promovendin bzw. der Promovend die wissenschaftlichen Leistungen eigenständig erbracht hat.

Weil der Gesetzgeber der Eidesstattlichen Versicherung eine besondere Bedeutung beimisst und sie erhebliche Folgen haben kann, hat der Gesetzgeber die Abgabe einer falschen eidesstattlichen Versicherung unter Strafe gestellt. Bei vorsätzlicher (also wissentlicher) Abgabe einer falschen Erklärung droht eine Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder eine Geldstrafe.

Eine fahrlässige Abgabe (also Abgabe, obwohl Sie hätten erkennen müssen, dass die Erklärung nicht den Tatsachen entspricht) kann eine Freiheitsstrafe bis zu einem Jahr oder eine Geldstrafe nach sich ziehen.

Die entsprechenden Strafvorschriften sind in § 156 StGB (falsche Versicherung an Eides Statt) und in § 161 StGB (Fahrlässiger Falscheid, fahrlässige falsche Versicherung an Eides Statt) wiedergegeben.

#### § 156 StGB: Falsche Versicherung an Eides Statt

Wer vor einer zur Abnahme einer Versicherung an Eides Statt zuständigen Behörde eine solche Versicherung falsch abgibt oder unter Berufung auf eine solche Versicherung falsch aussagt, wird mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft.

#### § 161 StGB: Fahrlässiger Falscheid, fahrlässige falsche Versicherung an Eides Statt:

Abs. 1: Wenn eine der in den §§ 154 und 156 bezeichneten Handlungen aus Fahrlässigkeit begangen worden ist, so tritt Freiheitsstrafe bis zu einem Jahr oder Geldstrafe ein.

Abs. 2: Strafflosigkeit tritt ein, wenn der Täter die falsche Angabe rechtzeitig berichtigt. Die Vorschriften des § 158 Absätze 2 und 3 gelten entsprechend.

Ich habe die Belehrung zur Eidesstattlichen Versicherung zur Kenntnis genommen.

---

Ort und Datum

Unterschrift



### Anlage 3

#### Erklärung zur digitalen Version der Dissertation gemäß § 8 Absatz 2

Hiermit erkläre ich, ..... (Name/Vorname), geboren am ....., dass das mit dem Antrag auf Eröffnung meines Promotionsverfahrens von mir eingereichte unverschlüsselte Textdokument zur Dissertation mit dem Thema

.....  
.....

in Inhalt und Wortlaut ausnahmslos der gedruckten Ausfertigung der Dissertation entspricht. Ich bin damit einverstanden, dass diese digitale Version anhand einer Analyse-Software auf Plagiate geprüft werden kann.

---

Ort und Datum

Unterschrift Doktorand/in